



Termes de Référence pour le recrutement d'un (e) Assistant(e) en Communication et Relations Publiques

Titre du poste	: Assistant(e) en Communication et Relations Publiques
Lieu de travail	: Antananarivo avec éventuels déplacements nationaux selon les exigences du poste.
Superviseur direct	: Manager en communication, relations publiques et levée de fonds
Disponibilité	: Poste à pourvoir dans l'immédiat
Type de contrat	: Consultant (à temps partiel)

Art1. Contexte global

Créée en 1996, Tany Meva est une Institution Malagasy de financement durable de l'Environnement à vocation communautaire. Elle a pour mission de mobiliser et de gérer les ressources financières afin de promouvoir la gestion durable de l'environnement à Madagascar et de contribuer aux défis mondiaux en la matière à travers l'engagement actif des communautés locales:

Elle soutient des actions, projets, programmes cadrant dans les quatre (04) thématiques inscrites dans le Plan Stratégique IV de la Fondation Tany Meva, qui privilégie la promotion du développement durable pour s'aligner avec l'ODD¹ à l'horizon 2030. Les éléments clés de ces thématiques consistent à :

- Améliorer le bien-être et les conditions de vie ;
- Contribuer à la conservation des écosystèmes terrestres, lacustres, côtiers et marins ;
- Contribuer à l'atténuation et adaptation au changement climatique ;
- Et de promouvoir les actions favorisant le changement de comportement ;

C'est dans ce contexte d'activités que s'inscrit le recrutement d'un (e) Assistant (e) en communication et Relations Publiques pour la Fondation Tany Meva et l'ensemble de ses structures.

Art2. Mission principale

Le/l'Assistant(e) en communication et relations publiques² sera sous la supervision directe du Manager en communication, relations publiques et levée de fonds de la fondation Tany Meva. Il/elle apportera son appui technique principalement sur quatre (04) composantes :

- La gestion de la communication digitale (site web, réseaux sociaux, newsletter, etc.) ;
- La conception graphique des supports de communication et de visibilité ;
- La gestion des relations publiques (média, gouvernement, autres partenaires) ;
- L'appui au processus de fundraising de Tany Meva.

Art3. Objectifs

Les objectifs principaux du poste consistent à :

- Maintenir et alimenter régulièrement le site web de Tany Meva ;
- Animer des réseaux sociaux y compris produire du contenu digital tels des infographies, vidéos courts métrages, etc.
- Développer les déclinaisons de la charte graphique de Tany Meva
- Produire des maquettes sous formats web et imprimable des supports de communication ;
- Développer des actions de marketing et participer activement dans le processus de fundraising.

¹ Objectifs du Développement Durable

² Poste à pourvoir dans l'immédiat

Art4. Attribution spécifiques

L'Assistant (e) en communication viendra en appui au Manager en communication, relations publiques et levée de fonds pour les activités clés ci-après :

- Rédiger les notes d'information sur toutes les activités de Tany Meva ;
- Favoriser une bonne circulation de l'information interne et externe ;
- Contribuer à la mise en place d'un plan de communication et de marketing ;
- Appuyer l'organisation d'événements au niveau national ou international ;
- Renforcer la capacité en communication des partenaires de Tany Meva et collecter les informations utiles auprès d'eux pour la visibilité de leurs résultats dans le cadre du partenariat ;
- Concevoir et suivre la production des supports d'information et de promotion (dépliants, plaquettes, revues, newsletters) dans le respect de la charte graphique de Tany Meva ;
- Contribuer à la mise à jour du site web, des réseaux sociaux de Tany Meva et ses partenaires, et des autres outils/supports de communication de Tany Meva ;
- Faciliter les contacts avec les médias (locaux, régionaux et internationaux)
- Réaliser les revues de presse et appuyer l'organisation de campagnes ou produits médiatiques de Tany Meva pour favoriser la capitalisation et la diffusion des expériences de la Fondation ;
- Contribuer à une bonne visibilité (marketing) de la Fondation Tany Meva en faisant connaître ses missions et ses actions, notamment lors des rencontres sous régionales ou internationales ;
- Appuyer le Manager et l'ensemble de la structure de Tany Meva dans toutes les démarches de levée de fonds et toutes autres actions liées à l'élaboration des documents stratégiques ou outils d'aide à la décision du département communication, relations publiques et fundraising ;

Et toutes prestations relevant de son domaine de compétence et de son champ d'intervention qui lui sont assignées et demandées par son supérieur hiérarchique.

Art5. Qualifications, expériences, aptitudes et qualités requises

Educations et expériences

- Titulaire d'un diplôme d'études supérieures de BAC+2 minimum en communication, en marketing, journalisme ou tout autre domaine jugé similaire ;
- Disposant au moins de deux (02) ans d'expériences dans le domaine de la communication digitale (webmaster, designer), dont au moins une (01) année au sein d'une organisation œuvrant pour le développement ;

Aptitudes/connaissances

- Maîtrise du système CMS Wordpress et du langage HTML
- Maîtrise des logiciels de photos et d'édition (Photoshop, Illustrator, InDesign, QuarkXpress, etc.)
- Excellente capacité de planification, d'anticipation ;
- Bonne connaissance de l'approche « Results-Based Management » et « Rapid-Results Initiative »
- Une excellente maîtrise de Français et une bonne connaissance de l'Anglais serait un atout ;
- Une excellente maîtrise de l'outil informatique et la technologie de l'information est exigée ;

Qualités personnelles

- Avoir des qualités professionnelles irréprochables : honnêteté, intégrité, discipline, flexibilité, humilité, disponibilité, méthode, rigueur, fiabilité et discrétion.
- Capacité de travailler sous pressions et de respecter les délais impartis, la gestion des priorités et à répondre aux demandes à temps réel ;
- Familier dans un environnement de travail multiculturel et pluridisciplinaire ;
- Aptitude à faire preuve de résilience, l'endurance et la fiabilité de fortes pressions
- Adhésion aux valeurs fondamentales d'intégrité, de responsabilité, de probité et de loyauté envers la vision, la mission et les valeurs de Tany Meva ;
- Proactivité et sens de la confidentialité ;
- Flexibilité et capacité à mener ensemble et en même temps des différents types de travaux ;
- Disposé à travailler des heures supplémentaires à des moments cruciaux.

Art6. Livrables, durée et autres

Un plan de travail opérationnel et les détails des interventions ou les livrables seront établis en accord avec le superviseur direct de l'Assistant(e) en Communication et Relations Publiques au début de la prestation. Il ou elle est responsable de la déclaration fiscale et/ou parafiscale auprès de l'Administration compétente à Madagascar (ou Tany Meva se réserve le droit d'adopter les dispositions légales en vigueur).

La mission s'étendra sur une période calendaire de douze (12) mois renouvelables par écrit et après une évaluation satisfaisante (avec une période d'essai de trois mois), et le consultant interviendra sur une durée n'excédant pas cent-vingt (120) hommes/jours pendant cette période (soit l'équivalent de deux ou trois hommes/jours par semaine). La partie qui prend l'initiative de rompre le contrat est encouragée de notifier (par écrit) l'autre au moins soixante (60) jours calendaires à l'avance.

Les frais de déplacements (professionnels) et autres y afférents (transports, perdiems) à l'intérieur ou à l'extérieur du pays sont pris en charge par la Fondation Tany Meva suivant les dispositions pratiquées par la Fondation (l'honoraire mensuel à caractère forfaitaire et au temps passé n'inclut pas ainsi ces frais variables) ; Tany Meva mettra à la disposition du consultant des matériels jugés nécessaires pour la bonne mise en œuvre des activités et l'atteinte des objectifs. En référence à la disposition applicable à Tany Meva (catégorie équivalent), il ou elle bénéficiera d'une indemnité (forfaitaire) mensuelle de transports et de communication (crédit téléphonique).

Le consultant est payé mensuellement sur présentation d'un Timesheet, de factures, après la validation des livrables mensuels ou certification des services faits par son superviseur direct (Tany Meva aura au maximum quinze jours après la présentation des factures pour procéder au paiement de la prestation).

Le consultant est soumis à l'organisation générale et aux activités propres de la Fondation (horaires de travail, et Tany Meva se réserve le droit de rompre le contrat en cas de justification des faits jugés contraires aux valeurs de la Fondation ;

