

TERMES DE REFERENCES RESPONSABLE TECHNIQUES MIONJO

<u>INSTITUTION :</u>	Fondation Tany Meva
<u>TITRE :</u>	Responsable technique de Projet MIONJO
<u>LIEU DE TRAVAIL :</u>	Toliara avec des déplacements nationaux selon l'exigence du poste
<u>SUPERIEUR HIERARCHIQUE :</u>	Coordonnateur de Projet MIONJO
<u>TYPE DE CONTRAT :</u>	Contrat de Consultance
<u>DUREE :</u>	14 MOIS
	Poste à pourvoir dans l'immédiat

1. Contexte

Tany Meva est une fondation environnementale reconnue d'utilité publique créée en 1996. Elle a pour mission de mobiliser et de gérer des ressources financières et de financer des projets de gestion des ressources naturelles à travers l'engagement actif des communautés locales.

Dans le cadre de la mise en œuvre de la composante 3D du Projet MIONJO financé par la Banque Mondiale avec pour objectif spécifique de développer des infrastructures vertes pour réduire les effets négatifs du Changement Climatique et renforcer la résilience des populations, la Fondation Tany Meva recrute un Responsable Technique.

2. Missions et responsabilités

Sous la supervision directe du Coordonnateur de Projet MIONJO au sein de la Fondation Tany Meva, sa principale mission sera d'assurer la coordination et mise en œuvre des activités sur terrain en collaboration étroite avec le Coordonnateur du Projet afin d'assurer l'atteinte des résultats prévus dans les plans d'actions et le respect des clauses du contrat avec le bailleur et des procédures de la Fondation.

3. Attributions spécifiques

Les principales activités assignées au titulaire du poste ainsi que les livrables attendus (non exhaustifs) sont les suivants :

Attributions	Livrables
<i>1° Coordination de la mise en œuvre des activités sur terrain</i>	
Coordonner et superviser les activités des consultants sur terrain (03 Chefs de Site, 08 Responsables des Relations Communautaires, 05 Assistants au Chef de Site)	Plannings mensuels, Rapports d'activités, Rapports de mission
Vérifier et valider la conformité et la complétude des rapports et des pièces justificatives des consultants	Plannings mensuels, Timesheet, Rapports d'activités, Rapports de mission
En collaboration avec les équipes sur terrain, superviser et contrôler les activités des Partenaires d'Appui	# Planning validé # Tableau de bord par PA sur les réalisations relatives à chaque grande ligne d'activité # Fiches de présence des bénéficiaires
Assurer la coordination et la consolidation des données et rapports des Partenaires d'Appui, des Institutions de Microfinance, des Responsables Relations Communautaires, des Chefs de site et Assistants Chefs de site tout en assurant la qualité des données reportées	Rapports mensuel, trimestriel, semestriel et annuel consolidés
Participer aux différentes réunions techniques organisées par le Projet Mionjo (réunion sectorielle, régionale, etc....)	Comptes rendus des réunions, Rapports de mission
<i>2° Planification</i>	
Assurer la planification opérationnelle et la supervision de la mise en œuvre des activités pour assurer l'atteinte des résultats et des indicateurs prévus dans les plans d'actions et le respect des clauses du contrat avec le bailleur et des procédures de la Fondation	# Plans d'actions périodiques # Fiches techniques détaillées par site mises à jour # Tableaux de bord relatif à a planification opérationnelle à jour
Contribuer à l'élaboration du PTBA annuel du Projet Mionjo en collaboration avec le Coordonnateur	# Plans d'actions périodiques # Fiches techniques détaillées par site mises à jour

En collaboration avec l'équipe finance, faire le suivi budgétaire des PA	# Etat de décaissement de chaque PA
3° Suivi-Evaluation	
Assurer la qualité, la fiabilité et la conformité des données transmises par les équipes sur terrain	# Rapports périodiques
Assurer le suivi des réalisations selon les indicateurs du projet décrits dans le document de projet et mis à jour selon les spécificités de chaque site	# Rapports périodiques
En collaboration du Responsable Suivi-Evaluation de Tany Meva, assurer l'insertion des données dans les plates-formes Tany Meva et Mionjo	# Données fiables, mises à jour et complètes dans les plateformes
En collaboration avec le Responsable Suivi-Evaluation de Tany Meva, élaborer et mettre à jour les outils de suivi	# Outils de suivi élaborés et mis à jour
En collaboration avec le Coordonnateur et l'équipe finance, assurer l'élaboration des rapports périodiques techniques et financiers à soumettre au bailleurs	# Rapports périodiques (mensuels et annuels)
En collaboration avec le Coordonnateur et l'équipe finance, assurer l'élaboration de la note d'information mensuelle du Projet Mionjo	# Note d'information mensuelle
4° Communication	
Assurer la facilitation des échanges et la circulation des informations (élaboration de Procès-verbal de réunions, comptes rendus de visite ou de mission, organisation des rencontres/réunions...) entre tous les acteurs impliqués dans la mise en œuvre du projet	# Invitations, Procès-verbal de réunions, comptes rendus de visite ou de mission, etc.
Contribuer à l'élaboration du plan de communication du projet avec l'équipe communication et en assurer le suivi de la mise en œuvre	# Plan de communication et tableau de suivi de sa mise en œuvre
Veiller à ce que la communication soit axée sur les communautés bénéficiaires (impacts des actions collectives, approche participative et interactive)	# Rapport de capitalisation trimestriel
En collaboration avec l'équipe Communication Mionjo et de Tany Meva, contribuer à l'élaboration des outils et supports de communication (fact Sheets, etc)	# Supports de communication
Contribuer au partage d'informations sur les sites de médias numériques (Facebook) usage de sms, etc... en collaboration avec l'équipe Communication Mionjo et Tany Meva	# Publications sur les médias numériques

Et toutes autres tâches/attributions relevant de son domaine de compétence et de son champ d'intervention qui lui sont assignées et demandées dans le cadre de la réalisation des activités de la Fondation.

4. Critères d'évaluation de performance

Le ou la Responsable Technique MIONJO sera évalué(e) dans le temps sur la base de l'effectivité des actions ci-après (à titre indicatif) :

- Atteinte des résultats suivant les indicateurs trimestriels et annuels fixés
- Respect des deadlines des livrables : rapports périodiques d'avancement des activités
- Respect des procédures de la Fondation Tany Meva et des bailleurs

5. Profil

- Titulaire d'un diplôme universitaire (au moins Bacc +5) en foresterie, conservation, sciences de l'environnement, gestion des organisations, ou équivalent ;
- Expériences avérées en matière de gestion de projet : coordination, organisation, suivi & évaluation ;
- Forte capacité en communication, en relations publiques (secteur public, Partenaires Techniques et Financiers, société civile, VOI, etc.)
- Expériences avérées en reboisement et restauration forestière ou en développement communautaire ;

- Bonne connaissance des procédures de gestion financière, de passation de marchés et de suivi & évaluation ;
- Maîtrise du cadre logique et de l'approche orientée sur les résultats ;
- Bonne capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction ;
- Apte à de fréquents déplacements dans les sites enclavés ;
- Maîtrise des outils informatiques de base ;
- Qualités personnelles : travail en équipe, sens de la gouvernance, esprit d'initiative, sens du contact ;
- Maîtrise du malgache, du français et de l'anglais ;
- La connaissance de la culture et des dialectes du Sud de Madagascar est un atout majeur.

La Fondation se réserve le droit de suspendre ou de résilier le contrat en cas de rupture du financement d'un ou des bailleurs de fonds. Il est entendu que le présent appel n'engage la Fondation ni sur le fond ni sur la forme.